


Принято на педагогическом совете  
МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"  
Протокол № 1 от 28 августа 2022г.

Утверждено приказом директора  
МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска»  
от 01.09.2020 № 78 п. 6

 / Петрова О.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативноправовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ»;
- Устав МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"

1.4. МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9-х и 11-х классов.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и учебного года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося в течение учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2-го по 11-е классы.

1.11. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в электронном журнале.

1.12. Форма и порядок ведения электронного классного журнала регламентируется Положением о ведении электронного журнала в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие

способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня обучения являются следующие:

- определение уровня освоения обучающимися соответствующих образовательных программ;
- установление степени фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска";
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- использование воспитательного потенциала семьи в интересах развития обучающегося.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска" обеспечивается через:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трех групп результатов образования: предметных, метапредметных и личностных;
- разработку и выбор форм оценивания, контрольно-измерительных материалов в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение;
- организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий);
- повышение компетентностного уровня педагогов, обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися соответствующих образовательных программ в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" осуществляется в соответствии с принципами:

- планомерность;
- обоснованность;
- объективность;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"**

3.1. В МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" относятся:

3.2.1 Учебные достижения:

- предметные, метапредметные результаты освоения обучающимися соответствующих образовательных программ;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;  
достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебноисследовательской деятельности.

3.2.2. Достижения по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования:

- предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися соответствующих образовательных программ;
- результаты участия обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении интеллектуальной и творческой направленности;
- результаты участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.

3.2.3. Личные образовательные достижения:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вероисповеданию, гражданской позиции;
- развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- сформированность гражданской идентичности;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- опыт проектирования собственной социальной роли;
- опыт участия в волонтерской работе.

#### **4. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана в МАОУ "СОШ №104 г. Челябинска"**

4.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся оценки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

4.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

#### **5. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

5.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся оценок за учебную четверть (полугодие), год.

5.2. Оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих оценок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Оценка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодичных)

оценок с учетом результатов промежуточной аттестации (если она проводится в форме отдельной процедуры).

5.3. В промежуточной аттестации участвуют обучающиеся 2-х - 8-х и 10-х классов МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска". Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся 5-х - 11-х классов и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" .

5.4. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

5.4.1. Оценка «2» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4».

5.4.2. Оценка «3» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4».

5.4.3. Оценка «4» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и не выше «4,4».

5.4.4. Оценка «5» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

5.5. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок учитывается удельный вес оценок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

5.6. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить отметку «не аттестован» («н/а»), если он пропустил 80,0% - 100,0% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

5.7. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой оценки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана соответствующей образовательной программы при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

5.8. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету соответствующей образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

5.8.1. Оценка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) оценка обучающегося по учебному предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

5.8.2. Оценка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) оценка обучающегося по учебному предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

5.8.3. Оценка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) оценка обучающегося по учебному предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

5.8.4. Оценка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) оценка обучающегося по учебному предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

5.9. Годовые оценки за проектную деятельность на уровне основного общего образования и Комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляются в соответствии с критериями оценивания.

## **6. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

6.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых оценок по окончании освоения ими основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

6.2. Итоговое оценивание обучающегося по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня осуществляется по пятибалльной системе.

## **7. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"**

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадном и конкурсном движении интеллектуальной направленности).

7.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

7.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся:

- личные дела обучающихся;

- журналы элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, факультативных курсов;
- книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании);
- аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования;
- протоколы промежуточной аттестации текущего учебного года по учебным предметам (если она проводилась в отдельной форме).

7.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся электронный дневник, электронный журнал, базы данных в АС «СГО».

7.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ включены в номенклатуру дел МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска"

7.6. В классных журналах выставляется в оценочной системе текущее, промежуточное (четвертное (полугодовое), годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

7.7. Ведение электронных классных журналов регламентируется Положением о ведении электронных классных журналов в МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" принятым в образовательной организации в установленном порядке.

7.8. В личном деле обучающегося выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

7.9. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска", предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

7.10. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению, написанного на имя директора МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска".

7.11. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования (в 9-ом и 11-ом классах) заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

7.12. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для образовательных организаций.

7.13. В электронных журналах и дневниках вставляются в оценочной системе текущее, промежуточное (четвертное (полугодовое), годовое) и итоговое оценивание



вание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

7.14. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется соответственно в журналах занятий внеурочной деятельности и журналах дополнительного образования.

7.15. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов интеллектуальной и творческой направленности;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях;
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.д.

## **8. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ**

8.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 года № 125-ФЗ; Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом 06.10.2000 года, приказ № 988-ш от 19.12.2012 года «Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет (ст. 528а);
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст. 528а);
- документы по индивидуальному обучению - 5 лет;
- классные журналы - не менее 25 лет (ст. 605);
- протоколы промежуточной аттестации — в течение 1 года (Положение о текущей и промежуточной аттестации);

- личные дела обучающихся после выбытия хранятся не менее 3-х лет.

8.2. В архиве МАОУ "СОШ №104 г.Челябинска" хранятся:

- классные журналы (электронный журнал распечатывается, сшивается в конце учебного года не позднее 1 июля текущего года);

- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей;

- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

- личные дела обучающихся.

8.3. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.