

**Положение
о штате воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
отдельных предметов № 104 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС).
- Устав МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска».
- Положения, регламентирующие деятельность работников воспитательной системы, штаба воспитательной работы.
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ.
- Программа духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающихся (ДНРиВ).
- Должностные инструкции классного руководителя, руководителя коллектива дополнительного образования (КДО), куратора Центра детских инициатив (ЦДИ), социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекаря, руководителя структурного подразделения (руководителя коллективами ДО, ГОиЧС, БДД).

2. Штаб воспитательной работы (ШВР) – общественно-профессиональное объединение группы педагогов, являющихся классными руководителями I (1-4 классы), II (5-8 классы), III (9-11 классы) ступеней обучения МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска; руководителями коллективов дополнительного образования (КДО), кураторами Центра детских инициатив (ЦДИ), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, библиотекарем, руководителями структурного подразделения (руководителя коллективами ДО, ГОиЧС, БДД).

3. ШВР создается с целью координации воспитательной работы внутри ОО, осуществления систематической плановой методической работы по классному руководству, в КДО, ЦДИ и иных воспитательных институтах школы для организации внеклассной деятельности обучающихся, воспитательной работы в классах.

4. Работа ШВР строится в соответствии с требованиями основных нормативных документов МАОУ «СОШ № 104 г. Челябинска» (Устава, локальных актов, приказов директора и др.), с настоящим Положением.

5. Руководитель ШВР – заместитель директора по воспитательной работе.

6. В своей работе ШВР подотчетен педагогическому совету, административному совету школы.

7. Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц.

II. Основные направления деятельности ШВР:

- осуществляет организацию воспитательного процесса в классе, на ступени обучения, в детской общественной организации, КДО, ЦДИ. ; руководство им и контроль за развитием этого процесса; содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся в классе, на параллели, на ступени; в КДО, ЦДИ; текущее и перспективное планирование методической работы в рамках ШВР в соответствии с целями и задачами школы, решениями научно-практических конференций, заседаний педагогического советов;
- проводит новое содержание результатов качества воспитания по классу, ступени, в КДО, ЦДИ, результатов методической работы по воспитанию учащихся;
- осваивает новое содержание образования, педагогические технологии;
- вносит предложения по изменению содержания воспитания в соответствии с содержанием стандартов образования, региональной спецификой, институциональным компонентом содержания образования;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, руководителям КДО, кураторам ЦДИ, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения программы предметов, программ, планов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- изучает, обобщает, пропагандирует, рекомендует к использованию практический педагогический опыт;
- рассматривает составленные на классно – обобщающем контроле (КОК) материалы к итоговому контролю, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, разрабатывает мероприятия по реализации рекомендаций, содержащихся в них;
- организует работу методических семинаров для начинающих профессионально-педагогическую деятельность учителей;
- разрабатывает мероприятия по организации исследовательской работы обучающихся (в том числе по методу проектов);
- участвует в подготовке и проведении различных форм организации внеклассной работы;
- принимает участие в аттестации педагогов в части оценки социально-профессионального статуса.

III. Члены ШВР имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса, корректировке направлений программы развития школы, целевых программ;
- требовать от администрации обеспечения необходимой инструктивной, нормативной, методической документацией;
- обобщать практический опыт, накопленный в рамках ШВР;
- рекомендовать членам ШВР различные формы повышения квалификации.

IV. Члены ШВР обязаны:

- организовать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы, решениями научно-практических конференций, педагогических советов;
- в указанные сроки организовать изучение инструктивных, нормативных документов;
- представлять анализ результатов деятельности ШВР в определенные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через организацию участия каждого члена ШВР в различных формах методической работы.

V. Члены ШВР несут ответственность за:

- соблюдение Устава МОУ «СОШ № 104 г. Челябинска», локальных актов, в том числе, настоящего Положения;
- выполнение решений педагогических советов, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- объективную оценку результатов деятельности каждого члена ШВР;
- качественную и своевременную реализацию принятых в ШВР решений;
- выполнение плана работы на учебный год.

VI. Документация ШВР:

- Положение о ШВР;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;
- анализ результатов деятельности методического объединения за год;
- другие нормативные, инструктивные, методические документы.